



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА ОПШТУ ЛОГИСТИКУ
ВОЈНА УСТАНОВА „ДЕДИЊЕ“

И. број 1987-4/19
14.01. 2020. године
Београд

ЈАВНИ ПОЗИВ
за достављање понуда

**за уступање права на пружање фотографских услуга
у објектима у Београду, и то:**

- Ресторан ЦДВС Београд, Француска 2,
- Ресторан Дома Гарде Београд, Гардијска б.б.,
- Ресторан „Кнежев лад“ Београд, Патријарха Павла б.б. и
- Ресторан КВС „Земун“, Београд/Земун, Штросмајерова 3

за време организованих свечаности, а за период 01.02.2020-31.01.2021. године.

Рок за приспеће понуда: 23.01.2020. године до 12:00 часова

Јавно отварање понуда: 23.01.2020. године у 12:30 часова

САДРЖАЈ

1. ПРЕДМЕТ ПОЗИВА И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА – стр. 3
2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – стр. 5
3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – стр. 5
ПОНУДА – стр. 7:
4. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ – стр. 7
5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – стр. 8
7. МОДЕЛ УГОВОРА – стр. 9

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 11

1. ПРЕДМЕТ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Војна установа „Дедиње“ Београд, Делиградска 40а (у даљем тексту: оглашивач), упућује позив понуђачима да поднесу писане понуде, у складу са условима утврђеним овим позивом, за уступање права на пружање фотографских услуга и снимања видео камером у објектима оглашивача у Београду, за време организованих свечаности, а за период 01.02.2020.-31.01.2021. године. У питању су следећи објекти:

- Ресторан ЦДВС Београд, Француска 2,
- Ресторан Дома Гарде Београд, Гардијска б.б.,
- Ресторан „Кнежев лад“ Београд, Патријарха Павла б.б. и
- Ресторан у Дому Ваздухопловства „Земун“, Београд/Земун, Штросмајерова 3.

Оглашивач уступа права на пружање предметних услуга најповољнијем – изабраном понуђачу, о чему ће бити закључен уговор о уступању права, а модел уговора је саставни део овог позива.

Закључењем уговора, изабрани понуђач стиче право на пружање предметних услуга у објектима оглашивача, за време организованих свечаности у периоду 01.02.2020.-31.01.2021. године, а тиме и право на продају својих услуга (фотографија и видео – снимака у било ком формату) гостима свечаности.

Избор најповољнијег понуђача оглашивач ће извршити на основу благовремено приспелих и комплетних понуда понуђача, на обрасцу понуде који је саставни део овог позива, и то на основу следећих параметара:

- Понуђена цена по госту свечаности по закључници сачињеној пре почетка свечаности (за свадбене и матурске свечаности минимум =210,00 динара по госту, за све остале свечаности минимум =160,00 динара по госту, све са обрачунатим ПДВ-ом).
- Понуђена цена фотографије за госте свечаности (максимум =180,00 динара по комаду, са обрачунатим ПДВ-ом).

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријуми за доделу уговора су:

1. **Највиша понуђена цена по госту на свечаности** – пондерисана вредност за госте свадбених/матурских свечаности 40% и осталих свечаности 40% (максималан број пондерских поена по 40),
2. **Најнижа понуђена цена фотографије за госте** – пондерисана вредност 20% (максималан број пондерских поена 20).

- Број бодова за критеријум 1. израчунаће се по формули:

$\frac{\text{Понуђена цена} \times 40}{\text{Најповољнија (највиша) цена за госте свадбених/матурских свечаности}}$ <p style="text-align: center;">и</p> $\frac{\text{Понуђена цена} \times 40}{\text{Понуђена цена} \times 40}$
--

Најповољнија (највиша) цена за госте осталих свечаности

- Број бодова за критеријум 2. израчунаће се по формули:

$$\frac{\text{Најповољна (најнижа) цена} \times 20}{\text{Понуђена цена}}$$

Најповољнији ће бити понуђач који има укупно највећи број пондерских поена (максимум 100).

Оглашивач задржава право да без разматрања **одбије** понуде понуђача:

- **против кога је оглашивач покренуо кривични поступак (против одговорног лица или понуђача као привредног субјекта);**
- **који је у судском спору са оглашивачем и има неизмирених финансијских обавеза према оглашивачу.**

ПОСЕБНЕ ОБАВЕЗЕ ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА

Избрани понуђач је у обавези:

- **Да у потпуности поступа у складу са упутствима одговорних лица у објектима оглашивача, поштујући и чувајући углед оглашивача, министарства одбране и Војске Србије у целости;**
- **Да оглашивачу без накнаде пружи услуге из свог домена, а у циљу израде промотивно – рекламног материјала, искључиво по налогу оглашивача;**

КАПАЦИТЕТИ И КОНТАКТ ТЕЛЕФОНИ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА ОГЛАШИВАЧА

- Ресторан ЦДВС Београд, 300 места, тел. 011/3240419
- Ресторан Дома Гарде Београд, 200 места, тел. 011/2661018
- Ресторан „Кнежев лад“ Београд, 80 места, тел. 011/2663137
- Ресторан У Дому Ваздухопловства „Земун“, Београд/Земун, 180 места, тел. 011/2193532

Потенцијални понуђачи могу на лицу места да изврше увид у капацитете и пословање предметних објеката закључно са даном 22.01.2020. године.

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава следеће услове:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар за обављање предметне делатности (пружање фотографских услуга);
2. Посебан услов: да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом, односно да располаже сопственом лабораторијом за израду фотографија.
3. Додатни услов 1: да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом што подразумева да у предходним обрачунским годинама, (2018. и 2019. година), није исказао несолвентност у пословању.
4. Додатни услов 2: да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом што подразумева да је понуђач у предходним обрачунским годинама, (2018. и 2019. година), извршио минимум 5 референтних истоврсних услуга.

Докази о испуњености утврђених услова које је неопходно доставити уз понуду:

1. Копија извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
2. Посебан услов: Копија власничког листа, односно уговора о најму непокретности – пословног простора, на сопственом меморандуму списак релевантне опреме и фотографија унутрашњости лабораторије.
3. Додатни услов 1: Потврда пословне банке о броју дана несолвентности понуђача у предходним обрачунским годинама (2018. и 2019. година).
4. Додатни услов 2: Потврде најмање 5 (пет) наручилаца/привредних субјеката, на њиховим меморандумима, да је понуђач у предходним обрачунским годинама (2018. и 2019. година), извршио референтне истоврсне услуге.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПРЕУЗИМАЊЕ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Конкурсна документација се може преузети на Порталу јавних набавки, интернет адреса www.portal.ujn.gov.rs; и на сајту МО.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК

Понуђач подноси понуду са свом траженом документацијом у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара; лично или путем поште.

Коверат са понудом мора имати ознаку „Понуда за уступање права на пружање фотографских услуга – "НЕ ОТВАРАТИ". На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон и особу за контакт.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да она стигне наручиоцу до назначеног термина.

Понуде се подnose на адресу: Војна установа „Дедиње“, Београд, Делиградска 40а.

Рок за приспеће понуде је 23.01.2020. године до 12:00 часова, без обзира на начин достављања.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача, која није поднета наручиоцу до назначеног рока.

По окончању поступка отварања понуда, комисија за јавне набавке наручиоца, вратиће све неблаговремено поднете понуде понуђачима, неотворене и са знаком да су поднете неблаговремено.

3. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за приспеће понуда, дана 23.01.2020. године са почетком у 12:30 часова, у просторијама Војне установе „Дедиње“, Београд, Делиградска 40а.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

4. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

5. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора биће донета у року од три дана од дана отварања понуда.

Оглашивач задржава право да у свакој фази поступка донесе одлуку о обустави поступка, о чему ће на истом месту објавити обавештење, односно исто доставити понуђачима који су поднели понуду.

6. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Додатне информације у вези са овим позивом могу се добити сваког радног дана од 10:00–14:00 часова на факс 381(11)2664195 и e-mail javnenabavke@vudedinje.com

Особа за контакт: Владимир Чучковић.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МЕСТО/ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ОБВЕЗНИК ПДВ (да/не)	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Овај образац попуњавају понуђачи који подносе понуду самостално, као и понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико понуду подноси група понуђача која учествује у заједничкој понуди, овај образац је потребно копирати и попунити за сваког учесника у заједничкој понуди (као и за носиоца посла групе понуђача).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за уступање права на пружање фотографских услуга у објектима ВУ „Дедиње“ Београд за период 01.02.2020.-31.01.2021. године

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:	
НАЗИВ:	
СЕДИШТЕ :	
АДРЕСА:	

- Понуду подносим (заокружити):
 1. самостално
 2. заједничка понуда
- Навести назив и седиште осталих учесника у заједничкој понуди, ако их има:
 1. _____
 2. _____
- Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда. (напомена: минимално 30 дана од дана отварања понуда)
- Цена по госту свадбене/матурске свечаности без ПДВ је _____ динара.
- Цена по госту свадбене/матурске свечаности са ПДВ је _____ динара.
- Цена по госту за остале свечаности без ПДВ је _____ динара.
- Цена по госту за остале свечаности без ПДВ је _____ динара.
- Цена фотографије за госте свечаности је _____ динара са ПДВ.
- Рок извршења услуге је 1 дан, од дана пријема налога оглашивача.
- Место извршења услуге су наведени обекти оглашивача.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду самостално саставни део Обрасца понуде чини и Образац 4 (Подаци о понуђачу)

Уколико понуду подноси група понуђача саставни део Обрасца понуде чини и Образац 4 (Подаци о понуђачу) који се доставља за сваког члана групе понуђача.

Модел
(Попуњено и оверено
доставити уз Понуду)

У Г О В О Р
о уступању права на пружање фотографских услуга
у објектима ВУ „Дедиње“ Београд

закључен између:

РС/МО ВОЈНЕ УСТАНОВЕ „ДЕДИЊЕ“, са седиштем у Београду, Делиградска 40а,
Матични број: 17864955, ПИБ: 108341454,
Тек. рачун: 840-1188664-50 код НБС/УЗТ,
Тел. 011/3616145, Факс: 011/2664195, Ел. пошта: office@vudedinje.com
коју заступа директор мр Љиљана Павић-Стојковић,
(у даљем тексту: Давалац услуга), с једне стране

и

_____, са седиштем у _____,
матични број: _____, ПИБ: _____,
бр. рачуна _____ код _____,
Тел. _____, Факс _____, Ел. пошта _____,
кога заступа _____,
(у даљем тексту: Корисник услуга), са друге стране.

Члан 1.

Предмет овог уговора је: Уступање права на пружање фотографских услуга у објектима ВУ „Дедиње“ Београд, за период од 01.02.2020. до 31.01.2021. године, према условима из Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки УЈН. Саставни део овог уговора чини Понуда корисника услуга, која је код наручиоца заведена под бројем _____ од _____.2020. године. (попуњава Давалац услуга)

Члан 2.

Утврђене цене по госту свечаности по закључници и остали услови под којима се уступају права на пружање предметних услуга у објектима Даваоца услуга су следеће:

- Цена по госту свадбене/матурске свечаности са ПДВ је _____ динара.
- Цена по госту за остале свечаности са ПДВ је _____ динара.
- Цена фотографије за госте свечаности је _____ динара са ПДВ.
- Рок извршења услуге је 1 дан, од дана пријема налога Даваоца услуга.
- Место извршења услуге су угоститељски објекти Даваоца услуга у Београду, и то:
 - Ресторан ЦДВС Београд, Француска 2,
 - Ресторан Дома Гарде Београд, Гардијска б.б.,
 - Ресторан „Кнежев лад“ Београд, Патријарха Павла б.б., и
 - Ресторан у Дому Ваздухопловства „Земун“, Београд/Земун, Штросмајерова 3

Вредности из става 1. утврђене су на основу јединичних цена из усвојене Понуде. Цене су фиксне и не могу се мењати након закључења уговора.

Члан 3.

Корисник услуга се обавезује да ће укупан месечни износ на основу цена из члана 2. овог уговора у целости уплаћивати на текући рачун Даваоца услуга број 840-1188664-50 код НБС/УЗТ, до 05. у месецу за претходни месец, а на основу фактуре Даваоца услуга.

Члан 4.

За све време реализације Уговора представници Даваоца и Корисника услуга ће вршити квалитативни и квантитативни пријем пружених услуга, на уговореним локацијама и о истом сачињавати Записник.

Уколико се уоче недостаци, представници Даваоца и Корисника услуга ће недостатке записнички констатовати.

Корисник услуга се обавезује да отклони утврђене недостатке у року од 3 дана од дана записничког констатовања недостатака.

Члан 5.

Корисник услуга се обавезује:

- Да у потпуности поступа у складу са упутствима одговорних лица у објектима Даваоца услуга, поштујући и чувајући углед даваоца услуга, министарства одбране и Војске Србије у целости;
- Да за Даваоца услуга без накнаде из свог домена учествује у изради промотивно – рекламног материјала, искључиво по налогу Даваоца услуга.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да у моменту потписивања уговора, достави следеће средство финансијског обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза:

- 1) **Бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање а уз исту мора бити достављено **попуњено менично овлашћење – писмо**, оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, уз назнаку да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива, уколико извршилац не испуњава своје обавезе из уговора. Рок важења менице је 30 дана дуже од трајања уговора.

2) **Картон депонованих потписа** код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу.

3) **Потврду** да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС;

4) Примљена меница може се попунити и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да извршилац не извршава уговорене обавезе.

Члан 7.

Давалац услуга се обавезује да ће поштовати ексклузивно право корисника услуга на пружање фотографских услуга у предметним објектима даваоца услуга.

Члан 8.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 15 дана. Отказни рок тече од дана закључења писаног споразума о раскиду Уговора.

Уколико Корисник услуга није у могућности да испоштује одредбе овог уговора, Давалац услуга може раскинути уговор на терет извршиоца, уз надокнаду настале штете из достављених средстава финансијског обезбеђења.

Члан 9.

Промене Уговора важиће само уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему сачињава анекс Уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Давалац услуга задржава 4 (четири), а Корисник услуга 2 (два) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГА

(потпис овлашћеног лица) МП

**ДАВАЛАЦ УСЛУГА
ВУ „ДЕДИЊЕ“ БЕОГРАД**

МП ДИРЕКТОР
цивилно лице
мр Љиљана Павић-Стојковић